**Anexo II**

**EDITAL DE LICITAÇÃO/MODALIDADE CONCURSO**

**TERRÍTÓRIOS GOIANOS 01/2018 – FUNDO CULTURAL**

**Formulário de Apresentação de Propostas a ser preenchido no sistema de inscrição**

|  |
| --- |
| **TÍTULO** |
|  |
| **MODALIDADE** |
| **EDITAL** | **MODALIDADE** |
| **MÓDULO**  | **VALOR DO PRÊMIO (R$)** |

|  |
| --- |
| **DURAÇÃO DO PROJETO (A DURAÇÃO DO PROJETO CORRESPONDE AOS DADOS INFORMADOS NO ITEM 10. DESCRIÇAO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO).** |
| Data de início: \_\_/\_\_/\_\_ Data fim: \_\_/\_\_/\_\_ |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |

|  |
| --- |
| Neste campo será inserido o proprietário intelectual do projeto, ou seja, o dono da ideia, da proposta “*A convenção da Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI) define como propriedade intelectual como "a soma dos direitos relativos às obras literárias, artísticas e cientificas, às interpretações dos artistas intérpretes e às execuções dos artistas executantes, aos fonogramas e às emissões de radiodifusão, às invenções em todos os domínios da atividade humana, às descobertas científicas, aos desenhos e modelos industriais, às marcas industriais, comerciais e de serviço, bem como às firmas comerciais e denominações comercias, à proteção contra a concorrência desleal e todos os outros direitos inerentes à atividade intelectual nos domínios industrial, científico, literário e artístico".* |
| Proponente é o proprietário intelectual do projeto?Sim Não |
| NOME DO PROPRIETÁRIO INTELECTUAL |
| NOME |
| Proprietário intelectual participa de outro projeto inscrito?Sim Não |

|  |
| --- |
| SEGMENTO CULTURAL(Marcar o(s) segmento(s) cultural(ais) que seu projeto abrange; no caso de mais de um, marque até 01 opção). |
| [ ]  Artesanato | [ ]  Design | [ ]  Música Erudita |
| [ ]  Artes Visuais/Plásticas | [ ]  Folclore | [ ] Patrimônio Material |
| [ ]  Arquivo | [ ]  Fotografia | [ ]  Patrimônio Imaterial |
| [ ]  Audiovisual | [ ]  Gastronomia | [ ]  Teatro |
| [ ]  Biblioteca | [ ]  Hip Hop | [ ] Temática LGBTT |
| [ ]  Circo | [ ] Juventude | [ ] Outros (informar escrevendo)[ ]  Teatro |
| [ ]  Cultura Digital | [ ] Literatura |
| [ ]  Cultura de Matriz Africana | [ ] Moda |
| [ ]  Culturas Populares e Tradicionais | [ ] Museus |
| [ ]  Dança | [ ] Música |

|  |
| --- |
| NATUREZA DA PROPOSTA(Marcar a(s) natureza(s) de sua proposta) |
| **[ ]** Criação / Produção [ ]  Difusão / Circulação [ ]  Formação [ ] Memória[ ]  Manutenção [ ]  Pesquisa[ ] Eventos/Festas/Festivais [ ]  Temporada [ ]  Outros |
| NATUREZA PREDOMINANTE(Indicar apenas a natureza principal dentre as marcadas acima) |
|  |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DO PROJETO****PARA QUE**** - Indicar o que se pretende alcançar com a realização da proposta apresentada e quais caminhos serão propostos para sua continuidade, quer seja para o grupo, público ou cidade visitada OBJETIVO GERALDescrever de forma clara e precisa a ideia central da proposta e seu produto final: PARA QUE realizar o projeto?OBJETIVO ESPECÍFICOElencar as diversas ações que ocorrem para a efetivação do objetivo geral. O objetivo específico é descrito de forma mais detalhada do que o objetivo geral. Quais os produtos e resultados do projeto? |
|  |

|  |
| --- |
| JUSTIFICATIVA****POR QUE**** - Esclarecer as circunstâncias que levam à realização da proposta, explicitando os motivos que favorecem a sua execução, os motivos para sua proposição na(s) cidade(s) onde ocorrerão as atividades e no Estado de Goiás. Informe a contribuição do projeto, destacando o que o diferencia e justifica o aporte de recursos públicos. |
| TIFICATIVA |

|  |
| --- |
| ACESSIBILIDADE E DEMOCRATIZAÇÃONeste campo, o proponente deve informar quais ações serão adotadas (ou que o local já possui), no sentido de proporcionar condições de participação - acessibilidade a pessoas idosas, nos termos do Art. 23 da Lei nº 10.741/2003, e pessoas com deficiência, conforme Lei nº 13.146/2015. Os projetos culturais com financiamento estadual deverão facilitar o livre acesso da pessoa com deficiência e pessoas idosas de modo a possibilitar o pleno exercício de seus direitos culturais. |
|  |

|  |
| --- |
| DEMOCRATIZAÇÃOAções e/ou atividades que visam informar, facilitar ou incluir o público que fica distante dos eventos culturais, como:estudantes de escolas públicas, terceira idade, pessoas com deficiência, moradores de área rural ou distantes dos centros urbanos, periferia e estratégia de fidelização do público. |
|  |

|  |
| --- |
| DESDOBRAMENTO E GERENCIAMENTO DA PROPOSTADescrever os desdobramentos e gerenciamento da sua proposta, os possíveis ganhos da área cultural e dos envolvidos no projeto. Prever parcerias, contrapartida e o bom uso do recurso: |
|  |

|  |
| --- |
| ****INFORMAÇÕES ADICIONAIS********Caso necessárias**** Acrescente informações para a avaliação do projeto e que não se enquadrarem nos demais campos do formulário, inclusive se o mesmo conta com parcerias ou apoios de outras instituições não remunerados. |
|  |

|  |
| --- |
| **METAS** |

|  |
| --- |
| **PRINCIPAIS METAS A ATINGIR** (Quantificar as ações, atividades ou produtos propostos, além de indicar informações sobre data e local de realização e público estimado) |
| **Atividade ou produto** |  **Quantidade** | **Data/período****(início e fim)** | **Local de realização** | **Estimativa de público** |
| **Município / UF** | **Espaço cultural / Instituição/****logradouro** |
|  |  |  |  |  |  |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE PÚBLICO(Informe, por exemplo, faixa etária, renda e características que considere importantes para entender a proposta.) |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizada a proposta.Identificar os profissionais, serviços e materiais necessários para cada etapa, de acordo com o orçamento.Início e fim deverão informar as datas (dias ou meses) em que acontecerão cada etapa do projeto. |
| **TIPO****Pré-produção Produção****Divulgação Pós-produção** | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | **DATA INÍCIO** | **DATA FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DA PROPOSTA CULTURAL.** Estratégias de distribuição e comercialização (locais e ferramentas de divulgação) do bem cultural realizado com apoio do Fundo de Cultura, inclusive cobrança de ingresso, vagas em cursos e oficinas (se houver). Desdobramentos e gerenciamento da proposta e os possíveis ganhos da área cultural e dos envolvidos no projeto.  |
|  |
| **QUADRO DE RESUMO DE DISTRIBUIÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS**Plano de distribuição de produtos culturais de forma a estimar a arrecadação, afim de permitir a avaliação no relatório de execução. No caso de distribuição gratuita, informar no campo acima o público beneficiado |
| Nome do Evento/Produto | **Total de Ingressos/Exemplares** | **Total** | **Valor (R$)** | **Receita Estimada (R$)** |
| Quantidade Distribuição Gratuita | Quantidade Disponível para Venda |
| SEDUCE | Outros | Normal | Meia-entrada \* | Normal | Meia-entrada \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Locais de venda ou distribuição dos produtos culturais produzidos |
|  |
| **Estimativa de Receita****Inserir neste campo o nome do produto cultural e o valor total arrecadado** |
| **NESTA CAMPO O PREENCHIMENTO É AUTOMÁTICO.** |

|  |
| --- |
| **FICHA TÉCNICA** |

|  |
| --- |
| FICHA TÉCNICA DA EQUIPE DO PROJETORelacionar apenas os profissionais que fazem parte da equipe de produção do projeto (profissionais fixos de acordo com o orçamento.) Inserir currículos e comprovação do currículo de todos. \*O Proponente deverá constar neste Ficha Técnica sem se identificar como proponente. |
| **Nome completo** | **Função** | **Currículo** | **Carta de Aceite** |
|  |  |  |  |
| ***FICHA TÉCNICA CONVIDADOS****Relacionar apenas os profissionais convidados e confirmados que participarão do projeto de acordo com o orçamento. Inserir Currículo de todos.* |
| **Nome completo** | **Função** | **Currículo** | **Carta de Aceite** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |

|  |
| --- |
| **PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO**(Descrever as estratégias de divulgação, mobilização, promoção e acesso da população à ação ou ao bem cultural realizado com apoio do Fundo de Cultura) |
| **Peça de divulgação** | **Local de divulgação** |
|  |
| **Período de exposição** | **Público alvo** |
| **Quadro de resumo das peças de divulgação e da inserção dos créditos ao Fundo Cultural**(Descrever as peças de divulgação da ação ou do produto cultural, de forma a prever a inserção das logomarcas do Governo de Goiás e da SEDUCE, além da menção ao apoio do Fundo Cultural, permitindo a avaliação na prestação de contas) |
| **Peça de divulgação / Veículo** | **Tamanho / Duração** | **Posição das logomarcas e da frase de menção ao apoio do Fundo Cultural** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **A INSERÇÃO DAS LOGOMARCAS E DA MENÇÃO OBRIGATÓRIA AO APOIO DO FUNDO DE ARTE E CULTURA DO ESTADO DE GOIÁS NO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E DE APRESENTAÇÃO DO PRODUTO GERADO PELO PROJETO DEVE SEGUIR O PADRÃO DETERMINADO PELA SEDUCE** |

**Exemplo a título ilustrativo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Peça de divulgação / Veículo*** | ***Tamanho / Duração*** | ***Posição das logomarcas e da frase de menção ao apoio do Fundo Cultural*** |
|
| *Mensagem sonora de abertura do espetáculo musical ou cênico* | *2 minutos* | *Antes do início do espetáculo* |
| *Cartaz* | *A3* | *Canto superior direito* |
| *Banner* | *120 x 90 cm* | *Canto inferior esquerdo* |

|  |
| --- |
| **RECURSOS UTILIZADOS NO PROJETO**  (Informe o plano de aplicação de recursos do projeto e suas fontes) |
| **Orçamento** *(preencher em planilha orçamentária específica, informando aqui apenas os valores totais)* |
| **Recursos solicitados ao Fundo de Arte e Cultura** | **Valor** | **Percentual** |
| R$ | % |
|  |
| **Outras Fontes** (especificar abaixo)OBS: Inserir planilha orçamentária de todas as outras fontes. | **Valor** | **Percentual** |
| R$ | % |
|  |
| **TOTAL** | **R$** | **100%** |
| **Detalhamento da previsão de recursos de outras fontes****ANEXAR PLANILHA DAS OUTRAS FONTES DE RECURSO, SE FOR O CASO.** |
| Recursos próprios do proponente (R$) | Receita prevista(R$) |
|  |  |
| Outra fonte apoiadora (R$) (especificar): | Recurso de outra fonte pagadora (R$) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **GERAÇÃO DE RENDA:**Indicar os profissionais que ocuparão posto de trabalho em virtude da realização do projetoOBS: identificação destes profissionais remunerados deverá constar na planilha orçamentária.Exemplo:Empregos diretos: produtor musical – 01 música; 08 técnicos de som. 01 programador visual. Total: 10.Empregos indiretos: Lojistas do ramo da música, equipe técnica de estúdio, funcionários da gráfica, etc  |
| Empregos Diretos | Empregos Indiretos |
|  |  |

***Exemplo a título ilustrativo:***

|  |
| --- |
| ***16. Geração de Renda (indicar os profissionais que ocuparão posto de trabalho em virtude da realização do projeto)******OBS: Identificação destes profissionais remunerados na planilha orçamentária.*** |
| *16.1- Empregos Diretos* | *16.2- Empregos Indiretos* |
| *EX:* *Produtor musical ........ 01**Músicos ...................... 08**Técnico de som .......... .01**Programador Visual .....01**Contador ..................... 01**Total ........................... 12* | *EX: Lojistas do ramo de música, equipe técnica de estúdio,* *diagramador, funcionários da gráfica, etc.* |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |

|  |
| --- |
|  **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**Observação**: Nesta planilha devem ser relacionadas apenas as despesas que serão custeadas com o**  **apoio solicitado ao Fundo Cultural**. As informações sobre recursos de outras fontes deverão constar em um a planilha separada desta |

*.*

|  |
| --- |
| **Instruções para o preenchimento:** |
|  1 - **Tipo**: Nesta linha serão inseridos as fases de pré-produção, produção, divulgação e pós-produção. |
|  2 - **Descrição das atividades:** especificar o que será pago com o valor ou materiais a serem adquiridos, profissionais e serviços contratados, equipamentos alugados e demais itens necessários. |
|  3 - **Quantidade**: é a quantidade de cada item da coluna Descrição de Atividades. Ex.: 2 (Produtores); 1 (Contador); 10 (Aluguel de estúdio para ensaio); 13 (Atores) |
|  4 - **Unidade**: é a especificação de medida e a forma de pagamento dos itens informados na Descrição das Atividades. Ex.: dias, meses, semanas, meses, km, locação, cachê, diária, passagem, projeto etc. |
|  5 - **Quantidade da Unidade**: é a quantidade da medida dos itens da coluna Unidade. Ex.: quantos dias, quantos meses, quantas semanas, quantos quilômetros etc. |
|  6 - **Valor Unitário**: preço de cada item de despesa da coluna Descrição de Atividades. Ex.: 1 Produtor = R$ 2.000,00; |
|  7 - **Total da Linha:** valor da multiplicação da coluna 3, pela coluna 5 e pela coluna 6. Ex.: 2 produtores x 3 meses x R$ 2.000 cada por mês = R$ 12.000,00  |
|  Em cada item (pré-produção, produção, divulgação e custos administrativos), acrescentar quantas linhas forem necessárias;* **NO CAMPO TIPO, VOCÊ DEVERÁ INSERIR AS ETAPAS DO PROJETOS: PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** | **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **QUANTIDADE DA UIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** |
|  |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   |   |   |   | R$  | R$  |
| **EXEMPLO** |
| **TIPO** | **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **QUANTIDADE DA UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** |
| *Produção* | *Produção Executiva* | *Mensal* | *01* | *06* | *R$ 1.000,00*  | *R$ 6.000,00*  |
| *Produção* | *Show do cantor* | *Cachê* | *01* | *01* | *R$ 400,00*  | *R$ 400,00*  |
| *Divulgação* | *Mídia Social* | *Impulsionar* | *01* | *30* | *R$ 30,00*  | *R$ 900,00*  |
| *Pós-produção* | *Relatório do evento* | *Clipagem* | *01* | *01* | *R$ 1.000,00*  | *R$ 1.000,00*  |
| *TOTAL* | *xxxxxxxxxxxxxx* | *Xxxxxxxxxxx* | *xxxxxxxxxxxxxx* | *xxxxxxxxxxxxxx* | *xxxxxxxxxxx*  | *R$ 8.300,00*  |